



Tjeklisten til kornhandel – sådan bruges den!

Morten Haahr Jensen
Juridisk specialkonsulent
Landscentret, Plan & Miljø

Baggrund for tjeklisten

- Tidligere var der få problemer med kornkontrakter
- Kornafregningsaftale blev ophævet
- Markedet blev ustabil
- Mange uoverensstemmelser
- Eksempler på mangelfulde kontrakter
- Derfor behov for en tjekliste



Formål med kontrakter

- Regulerer forløbet af en aftaleperiode
- Beskriver rettigheder og pligter
- Skulle gerne forhindre uenighed
- Skaber sikkerhed og tryghed
- Aftaler binder begge parter!



Aftaleretlige principper

- Der hersker aftalefrihed
- Aftalens ordlyd er det, der gælder!
- Aftalelov og købelov hjælper, hvis uklart
- Ingen fortrydelsesret, når erhverv
- Både mundtlige og skriftlige aftaler binder



Kontraktens indhold

Den individuelle del:

- Felter der skal udfyldes, eks. parter, sort, mængde og lignende

Standardvilkår:

- Eks.: "salgs- og leveringsbetingelser", "handelsvilkår" eller "høstinformation"
- Forfattet af den ene part
- Favoriserer ofte denne part



Hvornår er der indgået en aftale?

- Når en aftale er underskrevet af begge
- Når en aftale er underskrevet af den ene, og den anden forholder sig passiv
- Når en ordrebekræftelse er modtaget, uden at der reageres
- Når man gør som tidligere år
- Bundet af standardvilkår, der henvises til i aftalen



Tjeklisten – generelt

- Ikke en mistænkeliggørelse af den anden part
- Ikke en udtømmende liste
- En huskeliste, når man skal snakke med grovvarefirmaet
- Ikke alle forhold er lige vigtige for alle
- Bør forholde sig til de vilkår, der har betydning for én



Parter, genstand og mængde

- Angivelse af navn, adresse og cvr.nr/cpr.nr på parterne
- Angivelse af kornsort
- Angivelse af mængde – væsentligt, om der er en bestemt mængde, eller høsten fra et bestemt areal



Levering – sted og tidspunkt

- Hvor og hvornår, skal kornet leveres/afhentes?
- Skal det afhentes hos sælger, eller skal sælger levere hos køber?
- Skal der leveres løbende, og hvornår skal sidste levering senest finde sted
- Hvem bærer leveringsomkostninger?



Kvalitet

- Hvilke kvalitetskrav skal kornet opfylde?
- Eks.: krav til vandindhold, urenheder, protein mv.
- Hvornår skal kvalitetskravene være opfyldt? På høsttidspunktet eller ved levering?
- Kan køber fastsætte krav efter aftaleindgåelse, eks. i høstinformation?



Prøveudtagning og analyse

- Hvor, hvornår og hvordan skal prøveudtagning finde sted?
- Hvor mange prøver kan hver part forlange?
- Hvor skal analyse finde sted?
- Hvem betaler for prøveudtagning?



Leveringspligt

- Hvad gælder, hvis kornet ikke opfylder kvalitetskravene?
- Har man pligt til at levere, og i givet fald på hvilke vilkår?
- Er der pligt til at holde køber skadesløs?



Pris, betaling og øvrige vilkår

- Hvordan fastsættes prisen?
- Kan der ske fradrag/gives tillæg, herunder hvis kvaliteten ikke er i orden?
- Hvornår skal der betales?
- Hvilke standardvilkår gælder?
- Hvad gælder, hvis aftalen ikke overholdes af den ene part?
- Hvordan afgøres uenigheder?



Brug tjeklisten

- Som forberedelse til forhandling
- Som huskeliste
- Som værktøj under forhandling
- Som kontrolliste
- Kan findes under "værktøjer" på:
www.landmand.dk/planteavl



Afsluttende bemærkninger

- **Sørg for skriftlige kontrakter, der underskrives af begge parter**
- Kræv alle vilkår udleveret før underskrift
- Undgå efterfølgende reguleringer, eks. høstinformation
- Reager, hvis du er uenig med selskabet

